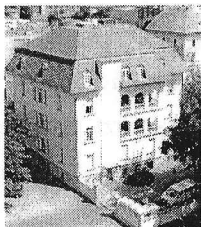


1-5/4/2019



Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona

1102 Budapest, Halom utca 31.

☎: +36-1-260-7172; Fax: +36-1-431-7944

Email: halom@halomotthon.hu; www.halomotthon.hu

***Fővárosi Önkormányzat
Halom Utcai Idősek Otthona
1102 Budapest Halom utca 31.***

Etikai Kódex

I./ A köz szolgálatában állunk

A köz szolgálata, önmagában erkölcsi értékkel bír, de magas erkölcsi követelményeket is támaszt az arra vállalkozóval szemben. Ez egyrészt az általánosnál szigorúbb mércét jelent az általános erkölcsi követelményeknek való megfelelés tekintetében, másrészt azonban olyan hivatásetikai elveknek való megfelelést is, amelyek csak a köz szolgálatában állókra vonatkoznak.

Az etikai kódex célja, hogy

- rögzítse a szervezet munkatársaira vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat,
- segítséget nyújtson a munkatársak számára ezek betartásához,
- tájékoztassa a nyilvánosságot a munkatársaktól elvárható magatartásról,
- védje a szervezet munkatársait a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől és a megalapozatlan felelősségre vonástól.

Az egyes etikai kódexek meghatározzák, hogy mely közzszolgálati hivatásrendre vagy szervezet munkatársaira vonatkoznak, ugyanakkor a közérdek megkívánja, hogy valamennyi közfeladatot ellátó szervezet valamennyi munkatársa vonatkozásában legyen etikai kódex, amely konkrétan rá vonatkozik.

A szervezet kötelessége, hogy tájékoztassa munkatársait a rájuk vonatkozó etikai kódexekben foglalt követelményekről, a munkatárshoz pedig kötelessége, hogy minden tőle telhetőt megtegyen az etikai kódexekben foglalt hivatásetikai szabályok betartása érdekében.

Az etikai kódexek a szervezeti és azok munkatársai személyi integritása megteremtésének fontos eszközei. Az integritás a szervezeti működésnek és a személyes magatartásnak a vallott elveknek való megfelelést, vagyis azokkal való egységét jelenti.

Az etikai kódexekben foglalt etikai elvek és szabályok gyakran olyan témaköröket érintenek, amelyeket jogszabályok is rendeznek. Az etikai követelmények soha nem írják felül a jogszabályokat, de segítenek azok értelmezésében, kifejezik azok etikai súlyát, megkülönböztetve az etikailag súlyos jogszabályi rendelkezéseket az inkább technikai jellegűektől.

II./ Értékeket követünk

Ezért feladatainkat

- Magyarország Alaptörvényéhez HŰEN,
- mindenekelőtt a NEMZET ÉRDEKÉBEN,
- a köz érdekének előmozdítása iránt ELKÖTELEZETTEN,
- döntéseink, nyilatkozataink és cselekedeteink súlyának tudatában FELELŐSEN,
- a legjobb tudásunk szerint SZAKSZERŰEN,
- a ránk bízott erőforrások kezelésében HATÉKONYAN,
- döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben TISZTESSÉGESEN,
- megjelenésünkben és magaviseletünkben MÉLTÓSÁGGAL,
- az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében PÁRTATLANUL,
- a jog és az erkölcs szerint is IGAZSÁGOSAN,
- a valós körülmények mérlegelése alapján MÉLTÁNYOSAN,
- a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában ARÁNYOSAN,
- az érintettek jogait és jogos érdekeit VÉDVE,
- emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN,
- vezetőink és az állampolgárok számára ÁTLÁTHATÓAN,
- minden jóhiszemű érintettel EGYÜTTMŰKÖDVE teljesítjük.

Vezetői szerep betöltése esetén feladatainkat ezeken túl

- a munkatársainktól elvárt magatartásban PÉLDAMUTATÓAN,
- feladataik elvégzésében munkatársainkat TÁMOGATVA,
- jogi és morális kötelességeiket munkatársainktól következetesen SZÁMON KÉRVE,
- vezetői döntéseinkben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesítjük.

III./ Intézményünk célkitűzése:

Az ellátottak egyéni szükségletein alapuló, kiváló minőségű komplex ellátás nyújtása, biztonságos, nyugodt családi környezetben. Az szociális szolgáltatást igénybe vevők, ellátásának fókuszában, az emberi méltóság tiszteletben tartása, ellátottaink emberi és állampolgári jogainak érvényesülése áll. Mindehhez olyan intézményi atmoszféra és tárgyi feltétel megteremtése, amelyben a munkavállalók (közfeladatot ellátó személyek) lelkiismeretesen végezhetik a rájuk bízott feladatokat.

Az Etikai Kódex összeállítása a hatályos jogszabályok, az intézmény szakmai irányvonala a Szociális munkások Etikai kódexe, valamint a Korruptió megelőzése és a közigazgatás – fejlesztés áttekintése ÁROP.1.1.21.2012-2012-0001 project keretében készült Zöld Könyv iránymutatását figyelembe véve készült.

IV./ Hivatásunk Etika követelményei

Elkötelezettség:

Mindennapi feladatainkat különösen az intézmény szervezeti céljaihoz elköteleződve - fenntartó által jóváhagyott - éves szakmai program és munkaterv iránymutatásainak, valamint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően végezzük.

Iránymutatás intézményünkben az elkötelezettségre, mint etikai követelményre:

Olyan emberséges szemléletmód és szokások elsajátítása, amelyben az intézményben folyó szakmai munka színvonalának növelése minden munkatárs számára prioritással bír. Ezen belül, az ellátottak egyéni szükségletéhez igazodó ellátásán túl a folyamatos innovációra, kreatív, hatékony megoldásokra, minőségi munkavégzésre való elköteleződés, minden szakmacsoport tekintetében.

Felelősség:

Az intézményben folyó szakmai tevékenységeket munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően végezzük. A munkaköri leírások konkrét iránymutatást nyújtanak a munkavállalók munkaköri kompetenciájához, igazodva a szakmai végzettség szerinti kompetenciákhoz, az egyéni autonómia megtartása mellett.

Iránymutatás intézményünkben a felelősségre, mint hivatásunk etikai követelményére:

Az autonóm munkavégzést - a segítő munkában különösen - nagymértékben nehezíti a dilemmákkal való találkozás. Az intézményünkben dolgozó segítő szakemberek egyéni felelőssége az, hogy információik, tudásuk, és szakmai tapasztalataik alapján, kompetenciáiknak megfelelő döntést hozzanak, e szerint végezzék a feladataikat. Amennyiben a segítő munka során a munkatársak szakmai vagy etikai dilemmába ütköznek és ennek következtében nem tudnak evidens döntést hozni, egyéni felelősségük más szakembertől, valamint szakmai vezető kollégától való segítségkérés a döntés meghozatalához.

Szakszerűség:

A munkavállalók kiválasztása során az intézmény törekszik jól képzett szakemberek felvételére valamint a tapasztalt kollégák megtartására. A feladatok szakszerű elvégzését szakmai utasítások, protokollok segítik. Így biztosítható a magas színvonalú szakmai munka.

Iránymutatás intézményünkben a szakszerűségre, mint hivatásunk etikai követelményére:

A segítő tevékenység során elvárt a kollégáktól, hogy szakmai képzettségüknek megfelelően, legjobb tudásuk szerint végezzék a feladataikat. Ezzel együtt, erkölcsi kötelességük minden munkafolyamat szakszerű kivitelezése. Szaktudásunk, ismereteink folyamatos fejlesztése elengedhetetlen, annak érdekében, hogy ellátottainknak a lehető legszínvonalasabb időskorukhoz és egészségi állapotukhoz méltó életminőséget biztosítsuk.

Hatékonyság:

A szakszerűen végzett tevékenység magában foglalja a hatékonyság fogalmát. Felelősségünk, hogy munkánkat hatékonyan a lehető legjobb eredménnyel végezzük.

Iránymutatás intézményünkben a hatékonyságra, mint hivatásunk etikai követelményére:

A segítő tevékenység során minden esetben figyelembe kell vennünk az ellátottak természetes erőforrásait és a mesterséges erőforrásokat, - a segítségnyújtás mértékét - ehhez kell meghatároznunk. Amennyiben nem ismerjük, vagy nem megfelelően mérjük fel az ellátottakban rejlő természetes erőforrásokat szakmai típushibát követünk el: ha a segítségnyújtás mértéke kevesebb, mint amennyi a természetes erőforrás alulgondozzuk, amennyiben több, túlgondozzuk és passzívvá tehetjük az ellátottakat.

A hatékony időgazdálkodás a kollégák egyéni és kollektív felelőssége. Felelősek vagyunk a munkaidőnk hatékony kihasználásáért, az egyénileg és a team munkában végzett munkafolyamatok során. A prioritások felállítása szervezeti szinten, a hatékony időgazdálkodás alapja, amely elősegíti a szakmailag átgondolt munkafolyamatok megfelelő megszervezését.

A munkatársi humánerőforrás gazdálkodás hatékonyságánál kiemelten figyelünk arra, hogy megbecsüljük egymást. A segítő attitűd, a munkatársak egymás felé fordulása, megbecsülése kiemelkedően fontos intézményünkben.

Az intézményünkben megteremtett, kiváló minőségű környezeti és tárgyi erőforrásainkat védjük, óvjuk, és arra törekszünk, hogy a megteremtett tárgyi és munkahelyi környezeti feltételeink minél hosszabb ideig és minél jobb állapotban megőrizze eredeti minőségüket. Ezen feltételek nyújtanak segítséget mindennapi tevékenységeinkhez, kímélve mindezzel a rendelkezésünkre álló humánerőforrásainkat.

Tisztességesség:

Munkahelyünkön és munkahelyünkön kívül is példamutató módon betartjuk a ránk vonatkozó jogi és etikai követelményeket.

Iránymutatás intézményünkben a tisztességességre, mint hivatásunk etikai követelményére:

Intézményünkben a segítő tevékenységeket lelkiismeretesen, befolyástól mentesen végezzük. A befolyástól való mentesség egyik legfontosabb alapfeltétele, hogy intézményünkben a szolgáltatást igénylőtől, a szolgáltatást igénybevevőtől, valamint hozzátartozóiktól semmilyen **külön** ellenszolgáltatást nem fogadunk el.

Elkerülünk minden olyan helyzetet, amely illetéktelen befolyás alá kerülésünkhöz vezetne. Hallgatással sem válunk cinkosává a jogi és erkölcsi követelmények megsértőinek. Bármilyen jogellenes cselekedetet vagy erkölcsi vétséget kötelességünk haladéktalanul jelezni az integritást sértő események szabályzatában foglaltak szerint.

Méltóság:

A méltóság egyfelől vonatkozik a feladatait teljesítő segítő szakember viselkedésére, amelynél elvárt, hogy megjelenésében, kommunikációjában olyan magatartást tanúsítson, amellyel erősíti intézményünk megbecsültségét, és az intézménnyel kapcsolatba kerülő személyek munkatársainkba vetett bizalmát, valamint a segítő szakmába vetett hitet.

Másfelől: a szociális szolgáltatást igénybe vevők ellátásának fókuszában, az emberi méltóság tiszteletben tartása, ellátottaink emberi és állampolgári jogainak érvényesülése áll.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása a legérzékenyebb szegmense a segítő munkánknak, mivel a méltóság fogalmát minden más értéknél nehezebb definiálni.

Iránymutatás intézményünkben a méltóságra, mint hivatásunk etikai követelményére:

Munkavégzésünk során minden pillanatban találkozunk az ember méltóságához való jogával. Az segítő tevékenységeknél kiemelten érzékeny területek: fizikai ellátás során a higiéniai szükségletek kielégítése, tápanyagbevitelről való gondoskodás, egyéb testközeli beavatkozások, az ellátottak élettörténete, életeseményei, az ellátottak problémái, az ellátottak családi kapcsolatai. A számunkra átadott vagy tudomásunkra jutott ellátottakat érintő információk diszkrét kezelése.

A szakszerű munkával történő feladatvégzés mellett kiemelten kell figyelniük a segítő munka folyamán az odaforduló elfogadó magatartásra, az ellátottak szeméremérzetére, intim szférájának tiszteletben tartására, az egyén autonómiájának tiszteletben tartására

Az emberi méltóságot minden ellátott tekintetében a legfontosabb értéknek tartjuk függetlenül az ellátottak mentális képességétől, bárminemű megnyilvánulásától. A mentális státuszukban érintett ellátottak az állapotuknál fogva nem minden esetben képesek az őket ért sérelmeket kifejezésre juttatni. Ezért az intézményünkben dolgozó minden kollégának kötelessége a napi interakciók során történő érintkezéseknél az emberi méltóságot tisztelni!

Pártatlanság:

„Feladatainkat az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében pártatlanul végezzük.

Sem személyes, sem politikai rokon-vagy ellenszenvünk, sem érdekeink nem tántorítanak el minket a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő, tényeken és bizonyítékokon alapuló eljárástól.

Munkahelyünket nem használjuk fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodunk minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásról mentes és etikus munkavégzésünk iránt. Érdekképviseleti vagy társadalmi szervezetben való tevékenységünket mindig egyértelműen elkülönítjük munkahelyi tevékenységünkétől, és elkerüljük azokat a helyzeteket, amelyekben, azonos témában egyszer a munkahelyünk, másszor egy másik szervezet képviselőjében jelennénk meg.

Nem lépünk be olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe, amely vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a munkánkra vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai köteleességeinkkel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalnánk.”
(Zöld könyv)

Iránymutatás intézményünkben a pártatlanságra, mint hivatásunk etikai követelményére:

A segítő tevékenység során, valamint döntéshelyzetekben, feladatainkat részrehajlás és elfogultság nélkül, objektíven közelítjük meg.

Igazságosság:

A **társadalmi igazságosság** egy csoport általában egy társadalom olyan ideálját jelenti, amelyben a javak elosztása e csoportosulás etikai alapelveinek megfelelően történik. Ezen alapelvek természetesen az idő előrehaladtával és a társadalommal együtt változnak.

Iránymutatás intézményünkben az igazságosságra, mint hivatásunk etikai követelményére:

Intézményünkben a feladatainkat a jog és az erkölcs szerint igazságosan teljesítjük. Minden ellátottnak- gondozási szükséglete szerinti- azonos szolgáltatást, biztosítunk. A komplex gondozás alapja az Egyéni Gondozási Terv, amelyet az ellátottal és/vagy törvényes képviselőjével készítünk el, és komplex gondozással valósítunk meg. A komplex gondozás alapja a segítő attitűd, valamint holisztikus szemléletmód. A szolgáltatást igénylők (kérelmezők) szolgáltatáshoz való hozzáféréseknél is az igazságosság elve érvényesül.

Méltányosság:

Egy személy vagy a személy cselekedeteinek, kéréseinek elbírálása olyan módon, hogy az adott személy érdemeit vagy a helyzetkörülményeit is figyelembe vesszük. Méltányosság kérdésénél, tovább tekintünk a jogszabályban rögzített normáknál, több tényezőt is figyelembe veszünk annak érdekében, hogy igazságosabb, méltányosabb döntést hozzunk.

Iránymutatás intézményünkben a méltányosságra, mint hivatásunk etikai követelményére:

A szolgáltatást igénylőknél (kérelmezőknél) kiemelten fontosnak tartjuk a méltányosság kérdését. A kérelmezőkről vezetett nyilvántartásnál, szigorú, nyomon követhető sorrendiséget követel a jogszabály. Ugyanakkor előfordulnak olyan rendkívüli esetek, amelyeknél méltányolhatjuk az egyéni élethelyzetet, megóvva ezzel az emberi életet, a jogszabályban foglaltaknak megfelelő módon.

A szolgáltatást igénybe vevők esetében a segítő tevékenységünket a legjobb szaktudásunk szerint végezzük. Felmérjük a valós körülményeket és döntéseinket a józanész és az emberiség alapján hozzuk meg.

Arányosság:

Feladataink megvalósításához olyan eszközöket választunk, amelyek indokoltak az adott célok megvalósításához.

Iránymutatás intézményünkben az arányosságra, mint hivatásunk etikai követelményére

Az intézményünkben folyó szakmai tevékenységek során minden esetben figyelembe vesszük a rendelkezésre álló fizikai erőforrásokat. A szakszerűen végzett tevékenység magában foglalja az arányosság fogalmát is, amely szorosan kapcsolódik a hatékonyság fogalmához. Felelősségünk, hogy munkánkat hatékonyan végezzük, ugyanakkor, az arányosságot, mint mértéket is szem előtt kell tartanunk. Az arányosság vonatkozik a mindennapi munkánk során használt eszközökre, ugyanúgy, mint a munkaidőnkkel való hatékony és arányos gazdálkodásra. Ezen eszközök, javak felhasználásában jelentős döntési szabadsággal rendelkeznek a munkatársak. A rendelkezésünkre álló tárgyi erőforrásokat (eszközöket, javakat) nem használhatjuk magáncélra, minden esetben úgy gazdálkodunk velük, hogy ne rójon fölösleges terhet az intézmény költségvetésére.

Védelem:

Az ellátottak jogainak tiszteletben tartása

Iránymutatás intézményünkben a védelemre, mint hivatásunk etikai követelményére

Az ellátottak adatait, szigorúan a GDPR előírásainak és az intézmény belső szabályzatának megfelelően kezeljük! A tudomásunkra jutott adatok biztonságáról gondoskodunk, harmadik fél számára kizárólag a vonatkozó jogszabályok, és a munkahelyi előírások betartásával adunk át.

Sem a munkahelyünkön sem azon kívül nem terjesztünk olyan információkat amelyek tévesek pontatlanok.

Előítélet mentesség:

Feladatainkat emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől mentesen végezzük. Személyekkel kapcsolatos magatartásunkat és döntéseinket jóhiszeműen az érintett cselekedetei alapján alakítjuk ki, és soha nem a rá vagy csoportjára vonatkozó benyomásaink vagy az esetleg már meglévő nézeteink alapján. Egyenlő bánásmódot tanúsítunk ellátottainkkal, munkahelyi kötelességeink teljesítése során, munkatársainkkal, továbbá, minden személlyel szemben.

Iránymutatás intézményünkben az előítélet mentességre, mint hivatásunk etikai követelményére:

A segítő munka során az ellátottak, a segítségnyújtást faji, etnikai származási, vallási, fogyatékoság, nem, kor, állampolgárság, politikai hovatartozás, mentális képesség szerinti diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés nélkül kapják.

Az előítélet mentes attitűd a szociális munka megközelítése szerint nem tesz különbséget érdemes vagy érdemtelenység között sem!

Az intézmény a benne folyó gondozási tevékenysége körében olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során a gondozott (ellátott) személy szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül.

Átláthatóság

Feladatainkat a vezetőink és az igénybevevők, számára átláthatóan teljesítjük.

Iránymutatás intézményünkben az átláthatóságra, mint hivatásunk etikai követelményére:

Munkánkat úgy végezzük, hogy vezetőink és a szolgáltatást igénybe vevők részére bármikor átlátható, nyomon követhető legyen. a nyomon követhetőséget elősegítik intézményünkben a - a konkrét iránymutatásokat adó – intézményi, szakmai protokollok, valamint a szóban és írásban kiadott vezetői utasítások. Munkánk nyomon követhetőségét a precíz, szakszerűen és pontosan vezetett dokumentációval biztosítjuk.

A közérdekű adatokhoz való hozzáférést, intézményünk honlapján keresztül biztosítjuk.

V./ Vállaljuk a felelősséget

Felelősek vagyunk azért, hogy elsajátítsuk az etikai kódexünk tartalmát, és mindent tőlük telhetőt megtegyünk az etikai kódex betartása érdekében. Amennyiben valamely ügyben kétségünk támadna azzal kapcsolatban, hogy az etikai kódexből milyen magatartás következik, tanácsot és segítséget kérünk a szervezetünkben erre a feladatra kijelölt személytől.

Jogviszonyunk létesítésekor az azt létrehozó okirat aláírásával, vagy ha ez az etikai kódex hatályba lépése előtt történt, akkor a kódex hatálybalépésekor külön nyilatkozattal elkötelezzük magunkat a kódex konkrét rendelkezéseinek betartására.

Tudomásul vesszük, hogy az etikai kódex konkrét rendelkezéseinek megsértése etikai vétségnek minősül.

Az etikai kódex elveit, mint eszményeket, meggyőződésből követjük, és arra törekszünk, hogy az általunk vallott elveket a mindennapi gyakorlatba is minél jobban átültessük, ezzel erősítve meg személyes integritásunkat.

Ha új munkatárs felvételére irányuló eljárásban veszünk részt, gondoskodunk arról, hogy ő is dokumentált módon elkötelezze magát az etikai kódexben lefektetett elvek és rendelkezések mellett.

Amennyiben vezetői szerepet töltünk be, munkatársainktól elvárjuk és számonkérjük az etikai kódexben foglalt elvek és rendelkezések betartását.

Az etikai kódexeket először három, majd öt év elteltével, ezt követően rendszeresen, de legalább tízévente felülvizsgáljuk.

Kelt: Budapest, 2019. május 22.



Vágner Zsuzsanna
intézményvezető

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai idősek Otthona intézményvezetője által jóváhagyott, 2019. május 22. napon kelt Etikai Kódexben foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör	Dátum	Aláírás

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It includes information about the sample size, the data collection methods, and the statistical analysis techniques.

3. The third part of the report is a presentation of the results of the study. It includes tables and graphs showing the data collected and the statistical analysis results.

4. The fourth part of the report is a discussion of the results of the study. It discusses the implications of the findings and the limitations of the study.

5. The fifth part of the report is a conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research.

6. The sixth part of the report is a list of references. It includes all the sources used in the study, such as books, articles, and websites.

7. The seventh part of the report is an appendix. It includes any additional information that is relevant to the study, such as raw data or detailed calculations.